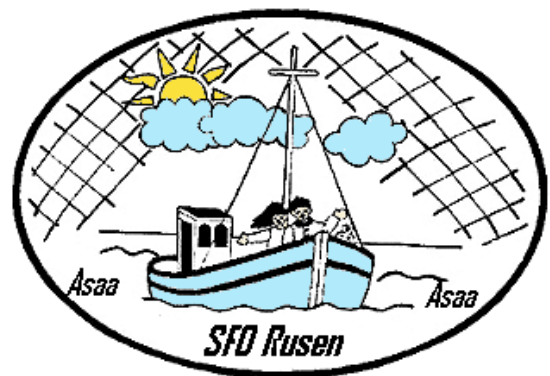


SAMARBEJDET I ASAA

Omkring børnene i 0. – 5. klasse



Udarbejdet af Asaa Børnehave, SFO ("Rusen") og Asaa Skole

SAMARBEJDET MELLE BØRNEHAVE, SFO OG SKOLE

Indledning

Fra kommunal side er der udarbejdet en pjece om skolestart, og denne pjece udleveres til alle hjem.

I Asaa har vi i flere år samarbejdet omkring indkøring af børn både fra børnehaven til SFO og til skole.

Dette har været medvirkende til, at samarbejdet imellem de forskellige institutioner er virkelig velfungerende. Hvilket bl.a. afspejles i, at vi ofte bruger hinanden som sparringspartnere.

Samarbejdet har udviklet sig, og det omfatter nu alle klassetrin fra 0. kl. til 5 kl. Dette betyder, at alle parter er involveret i at støtte og styrke det enkelte barns udvikling.

Samarbejdsmodel

Samarbejdet tager udgangspunkt i de børn som er i Asaa Børnehave, SFO eller Asaa Skole.

1. Indskolingsforløb

- I november måned er der forældremøde for den kommende 0. klasses forældre. Her bliver forældrene informeret om Asaa skole, dagligdagen i 0. kl. og i SFO'en. På mødet deltager børnehaveklasseleder, skoleleder, leder af SFO og en repræsentant fra Asaa Børnehave.
- I løbet af foråret besøger børnene 0. kl. Her deltager de i forskellige aktiviteter, leg og udlån på biblioteket. De får i forbindelse med besøgene udleveret en arbejdsmappe.
- I løbet af foråret besøger børnehaveklasselederen børnene i henholdsvis Børnehaven og SFO. Her laves forskellige aktiviteter med "før-skole" børnene, samt børnehaveklasselederen ser, hvordan børnene fungerer i leg og socialt.
- I april/maj er der fællesdage for den kommende 0. kl. og den nuværende 0. kl. Dette kan foregå ved Spejdergrunden, fisketure eller lign.
- I maj måned afholdes et velkomstmøde i 0. kl., hvor børnene sammen med deres forældre hilser på SFO-leder, skoleleder og børnehaveklasseleder. Arrangementet foregår i 0. kl.'s klasselokaler, og der er mulighed for at se SFO's lokaler.

- I maj/juni måned foregår der overleveringssamtale imellem pædagoger fra Børnehaven, SFO og Børnehaveklasselederen. Til disse benyttes mundtlig og skriftlig overlevering (brug af et kommunalt skema).
- Pædagoger fra SFO og Børnehaven udarbejder sammen med Børnehaveklasselederen inden sommerferien et ”årshjul” med datoangivelser for kommende skoleår. Tovholdere fastsættes samtidigt.
- Inden udgangen af september måned besøger pædagoger fra SFO og Børnehaven 0. kl. for at få indblik i, hvordan det går med børnene i skolen. Samme personale afholder evalueringsmøde om børnenes opstart inden første oktober.
- I oktober måned er der ”byledermøde”, hvor bl.a. skolestarten drøftes.

2. Samarbejdet mellem SFO/skole

- **Samtaler mellem lærere og pædagoger.**
Der gennemføres de nødvendige samtaler om de enkelte børn min 2 om året. Det er vigtigt, at den ene af disse samtaler ligger umiddelbar forud for forårets skole/hjemsamtale.
- **Forældremøder.**
Pædagoger fra SFO deltager i forældremøder på skolen (0. – 3. kl.).
- **Skole/hjemsamtaler.**
Der gennemføres hvert forår samarbejde omkring skole/hjemsamtaler (0. – 3. kl.), hvor lærere fra skolen og en pædagog fra SFO deltager. Lærere og pædagog kan enten sidde sammen eller hver for sig. Der afsættes fortsat 15 minutter pr. samtale. SFO’s personale skal have afsat samme tid som skolens lærere, da der for pædagogerne kan opstå huller i planen, hvis nogle elever ikke er tilmeldt SFO. Læreren er tovholder for tidspunkterne.
- **Fællesaktiviteter.**
Lærer/pædagog bestræber sig på én eller flere fællesaktiviteter i årets løb. Disse fællesaktiviteter kunne eks. foregå i en tværsuge eller i forlængelse af en skoledag. Aktiviteterne bør tage udgangspunkt i den enkelte børnegrupes behov og evt. ønsker.
- **Besøg hos hinanden.**
Lærer/pædagog går efter aftale med samarbejdspartneren på besøg i henholdsvis SFO/skole flere gange årligt. Den besøgende kan indgå med en opgave af faglig, kreativ, praktisk eller social karakter.
- **Fleksibel planlægning.**
Da der erfaringsmæssigt er stor forskel på børnegruppen fra årgang til årgang, er det nødvendigt at lærer og pædagog i samarbejde løbende målretter arbejdet omkring den enkelte børnegruppe, hvilket er begrundelsen for, at de enkelte samarbejds punkter ikke bør tidsbestemmes.
- **Intranet.**
Intranettet kan bruges i dagligdagen som kommunikationsmiddel mellem skole og SFO.

- **Brug af SFO-personale som vikarer.**

Det er en absolut fordel at anvende SFO-personalet, da de kender børnene fra SFO og får en større indsigt i skoledagen. Derved skabes en større helhed for både børn og personale.

- **Skemaændringer.**

Når der laves ændringer i klassernes normale skema, skal SFO's personale underrettes hurtigst muligt af den/de ansvarlige for skemaændringen. (tværsuger og lignende)

Oktober 2012